



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण  
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (I)  
PART II—Section 3—Sub-section (I)

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 92]

नई दिल्ली, सोमवार, मार्च 16, 1981/फाल्गुन 25, 1902

No. 92]

NEW DELHI, MONDAY, MARCH 16, 1981/PHALGUNA 25, 1902

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

मोबहल और परिवहन मंत्रालय

(परिवहन पक्ष)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 16 मार्च, 1981

सां०कां०नि० 181(अ):—महक परिवहन निगम, अधिनियम 1950 (1950 का 64) की धारा 33(1) के साथ पठित धारा 44 की उपधारा (2) के उपखंड (i) और खंड (जे) द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए केन्द्रीय सरकार एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाती है, यथा:—

1 संक्षिप्त नाम तथा आरम्भ:—(1) ये नियम दिल्ली परिवहन निगम (लेखा) नियम 1981 के नाम से अभिव्यक्त होंगे।

(2) भारत के राजपत्र में प्रकाशित होने की तिथि से लागू होंगे।

2 परिभाषा:—इन नियमों में, यदि संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो—

(क) “अधिनियम” से अभिप्रेत है, महक परिवहन निगम अधिनियम, 1950 (1950 का 64)।

(ख) “अध्यक्ष” का अर्थ है निगम के अध्यक्ष एवं महाप्रबन्धक।

(ग) “मुख्य लेखा अधिकारी” से अभिप्रेत है निगम के मुख्य लेखा अधिकारी।

(घ) “निगम” से अभिप्रेत है दिल्ली परिवहन निगम।

(च) “अनुसूची” का अर्थ है इन नियमों में संलग्न कोई अनुसूची।

3 वार्षिक लेखा:—1. निगम परिशिष्ट 1 के अनुसार लाभ और हानि लेखा सहित वार्षिक लेखा विवरण और परिशिष्ट 2 के अनुसार पक्का चिट्ठा तैयार करेगा।

2. निगम द्वारा समुचित रूप से अनुमोदित और उसकी ओर से अधिष्ठाता, अधिनियम (1) में उल्लिखित वार्षिक और पक्का चिट्ठा वित्तीय वर्ष समाप्त होने के तुरन्त पश्चात् और प्रत्येक स्थिति में वित्तीय वर्ष समाप्त होने के 90 दिनों के ही अन्दर, निगम द्वारा भारत के महालेखा नियंत्रक और लेखा परीक्षक के पास प्रस्तुत कर दिए जाएंगे।

[सं० टी०जी०डी० (33)/77]

यशवन्त मित्रा, संयुक्त सचिव

परिशिष्ट 1

प्रभावी परिव्यापन कि०मी० (लाखों में)

-----के दौरान

-----के दौरान

31 मार्च को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए लाभ-हानि खाता

प्रति कि० मी० (है०)	राशि (रु०)	व्यय	प्रति कि०मी० (है०)	राशि (रु०)	प्रति कि०मी० (है०)	राशि (रु०)	आय	प्रति कि०मी० (है०)	राशि (रु०)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		परिव्यापन व्यय					परिव्यापन राजस्व		
		1. क. यातायात					यातायात राजस्व		
		(क) वेतन और भत्ते					1. यातायात आय (कि०प०नि०)		
		(1) अधिकारी					(क) टिकटों की बिक्री से किराया		
		(2) परिवीक्षण तथा अन्य कर्म- चारी					(ख) अग्रिम बुकिंग से आय		
		(3) बालक और संवाहक					(ग) पास तथा अतिरिक्त टिकटों		
		(ख) यात्रा भत्ता					(घ) आरक्षण प्रभार		
		(ग) बोनस अदायगी के लिए, प्रावधान					पटाइये यात्री कर		
		2 टिकट					(च) कट्टे से वायें		
		3. बर्षियां					2 किलोमीटर योजना के अंतर्गत प्राइवेट		
		4 प्रचार					बसों के परिव्यापन से प्राप्त किराया		
		5. समय सारणी					कुल यातायात आय		
		6. पासों पर कमीशन					3. मोबाइल कोर्ट द्वारा जमा की गई		
		7. मोटर गाड़ी अधिनियम के					जुर्माना राशि (प्राप्त राशि)		
		अंतर्गत कोर्ट-जुर्माने					4 यात्री कम्पोजिट जुर्माना		
		8. कर्मचारियों को पुरस्कार							
		9. किलोमीटर आधार पर प्राइवेट							
		परिव्यापकों को किराया-प्रभार							
		की अदायगी							
		10. अन्य प्रभार							
		ख. मरम्मत तथा रख-रखाव							
		1. (क) वेतन तथा भत्ते							
		(1) केन्द्रीय निर्माणशाला अधिकारी							
		(2) डिपो निर्माणशाला अधिकारी							
		(3) केन्द्रीय निर्माणशाला कर्मचारी							
		(4) डिपो निर्माणशाला कर्मचारी							
		(ख) यात्रा भत्ता							
		(ग) बोनस अदायगी के लिए प्रावधान							
		2 भंडार एवं सामग्री							
		(क) अतिरिक्त पुर्जें							
		(ख) बैटरी							
		(ग) स्नेहक							
		(घ) टायर और ट्यूब्स							
		(च) टायर रिट्रिबिंग सामग्री							
		(ज) अन्य भंडार							
		3. विद्युत पावर							
		4. बाह्य मरम्मत							
		5. बर्षियां							
		6. कर्मचारियों को पुरस्कार							
		7. अन्य प्रभार							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ग. पावर								
	डीजल तेल आदि								
	घ. लाइसेंस तथा कर								
	(क) गाड़ी कर								
	(ख) फैक्टरी लाइसेंस तथा अन्य कर								
	च. कल्याण एवं सेवा-निवृत्ति								
	(क) शिक्षा और कल्याण								
	(1) शिक्षा खर्च								
	(2) कर्मचारी राज्य बीमा में अंशदान								
	(3) कर्मचारियों को वित्तीय सहायता								
	(4) कामगार मुद्रावजा अधिनियम के अन्तर्गत मुद्रावजा								
	(5) श्रम कल्याण खर्च								
	(ख) सेवा निवृत्ति								
	(1) भविष्य निधि में नियोजिता अंशदान								
	(2) भविष्य निधि सम्बद्ध बीमा								
	(3) परिवार पेंशन निधि अंशदान								
	(4) स्टाफ को ग्रेजुएटी								
	छ. सामान्य प्रशासन								
	1. (क) वेतन और भत्ते								
	(1) अधिकारी								
	(2) अन्य कर्मचारी								
	(ख) छुट्टी वेतन और पेंशन निधि में अंशदान								
	(ग) यात्रा भत्ता								
	(घ) बोनस की अवधि के लिए प्रावधान								
	2. अवकाश यात्रा रियायत								
	3. बीमा निधि अंशदान								
	(क) जोखिम बीमा निधि								
	(ख) मोटर गाड़ी (तृतीय कक्ष) बीमा								
	(ग) सामान्य बीमा								
	4. स्टाफ कारों और अन्य गाड़ियों के लिए पेट्रोल								
	5. किराया, वर और कर								
	(क) सम्पत्ति तथा अन्य कर								
	(ख) किराये पर लिये गये स्थानों का किराया								
	6. विद्युत एवं जल प्रभार								
	7. बर्षिया								
	8. भवन रख-रखाव और छोटे निर्माण-कार्य								
	9. प्रतिष्ठित सत्कार								
	10. विप्लव परिवहन निगम बोर्ड के सदस्यों को भत्ते								

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

## 11. सामान्य प्रभार

- (क) डाक टिकट तथा तार
- (ख) टेलीफोन
- (ग) स्टेशनरी तथा फार्म
- (घ) लेखा परीक्षा शुल्क प्रावधान
- (च) विधि खर्च
- (छ) हानियाँ जिन्हें बट्टे खाते डाला
- (ज) गर्मी नबी के मौसम के लिए वस्तुएं
- (झ) फर्नीचर और फिक्सचर की मरम्मत

## 1. फुटकर खर्च

- (1) विविध खर्च
- (2) गाइड प्रभार
- (3) पुस्तकें और पत्रिकाएँ
- (4) कर्मचारियों की कुशलता का विकास
- (5) कर्मचारियों को पुरस्कार

## 12. मूल्यह्रास निधि में भ्रणधान

- (क) बसें
- (ख) सहायक गाड़ियाँ
- (ग) भवन
- (घ) प्लान्ट और मशीनरी
- (च) फर्नीचर तथा फिक्सचर
- (छ) अन्य परिदम्पति

## कुल परिचालन खर्च

## योग

भागें लाई गई

परिचालन हानि

## गैर परिचालन खर्च

- (1) ब्याज प्रभार
- (क) केन्द्रीय सरकार से लिये गये ऋण पर
- (ख) बैंक और ड्राफ्ट पर
- (2) अचल परिसम्पत्ति की बिक्री पर हानि
- (3) अप्रत्याप्य और संदिग्ध ऋण/अग्रिम राशियों के लिए प्रावधान
- (4) अन्य प्रावधान (विनिविष्ट करने के लिए)

कुल परिचालन राजस्व

आगे ले जायी गयी

परिचालन हानि

## योग

गैर-परिचालन राजस्व

- 1. शिक्षापन शुल्क
- 2. किराया (आवासीय क्वार्टर)
- 3. जल प्रभार (आवासीय क्वार्टर)
- 4. स्क्रैप—बेकार भंडार की बिक्री
- 5. ग्राहबेट परिचालकों से प्रशासनिक परिचालन नियंत्रण प्रभार (प्र०प०नि०प्र० योजना के अंतर्गत)

6. बैंक में अत्यावधि जमा से प्राप्त ब्याज

7. स्क्रीप की गई गाड़ियों और अन्य परिसम्पत्ति की बिक्री की राशि।

बटाइये—कार्यकाल पूर्ण करने से पहले स्क्रीप की गई बसें अन्य परिसम्पत्तियों का पुस्तक मूल्य।

8. समय सारणी और फार्मों की बिक्री

9. गुम सम्पत्ति से प्राप्ति

10. फुटकर काम से प्राप्ति (निर्माणशाखा आय)।

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							11		
							प्राइवेट परिचालकों से ज़माने की प्राप्ति		
							12 अधिक नकदी		
							13 विविध प्राप्ति		
		योग गैर-परिचालन खर्च					योग गैर-परिचालन राजस्व		
		योग					योग		
		आगे ले जाया गया निवल लाभ					वर्ष के लिए निवल हानि जो आगे ले जाई गई		
		योग					योग		
<b>निवल राजस्व विनियोग खाता</b>									
		निवल हानि जो आगे साई गई					निवल लाभ जो आगे लाया गया		
		पूर्व अवधि समंजन					पूर्व अवधि समंजन		
		योग —					योग —		
		पक्के चिट्ठे में ले जाया गया निवल अधिशेष					पक्के चिट्ठे में ले जाई गई निवल हानि		
		योग					योग		
<b>मुख्य लेखा अधिकारी</b>					<b>अध्यक्ष एवं महाप्रबंधक</b>				

परिशिष्ट-2

## 31 मार्च को पक्का बिट्टा

—के अनुसार (रु०)	व्ययताएं	—के अनुसार (रु०)	—के अनुसार (रु०)	परिमर्पति	—के अनुसार (रु०)
1	2	3	4	5	6
	1. शीयर पूजी (अनुसूची 'क')				1 अक्षल (परिमर्पति) (लागत पर) (अनुसूची 'ब')
	2. ऋण				2 निधि से बैंक निवेश/जमा (अनुसूची 'छ')
	क. केन्द्र सरकार से ऋण (अनुसूची 'ख')				3 बालू परिसम्पत्तियां, ऋण तथा अग्रिम
	(क) अग्रतिवेय ऋण—प्रारम्भिक पूंजी				(क) भंडार तथा सामग्री (अनुसूची 'ज')
	(ख) प्रतिवेय ऋण				(ख) फुटकर वेनचर तथा अन्य प्राप्य (अनुसूची 'झ')
	(1) पूंजीगत व्यय के लिए				(ग) नकदी तथा बैंक शेष (अनुसूची 'ई')
	(2) अर्थोपाय के लिए				(घ) अग्रिम तथा जमा (अनुसूची 'ठ')
	(3) औद्योगिक कामगारों के क्वार्टरों के लिए निर्माण				(1) भंडार, तेल, बेसिस प्रदायको तथा भवन ठेकेदारों आदि को अग्रिम
	एवं आवास मंत्रालय से				(2) कर्मचारियों को अग्रिम
	(4) सरकार से ऋणों पर व्याज				(3) अन्य
	(ख) अन्य ऋण				
	(1) बैंकों से				
	(2) अन्य से				

1	2	3	4	5	6	7	8
		3					
		निधियाँ तथा आरक्षण (अनुसूची 'ग')					
		(क) निधियाँ					
		(1) मोटर गाड़ी बीमा निधि					
		(2) जोखिम बीमा निधि					
		(3) हितकारी निधि					
		(ख) आरक्षण					
		(1) पूंजीगत आरक्षण श्रौचो- गिक कामगारों के क्वार्टरों के लिए सरकार से सहायता					
		(2) मूल्यह्रास आरक्षण					
		(1) सहायक गाड़ियों तथा अन्य परि- सम्पत्तियों पर					
		(2) बसों पर					
		4. चालू देयताएं					
		(अनुसूची 'घ')					
		(क) बयाना राशि और जमानत जमा					
		(ख) देय बिल					
		(ग) शेष देयताएं					
		(घ) अन्य देयताएँ					
		(च) परिवार पेंशन निधि					
		(छ) कर्मचारी भविष्य निधि					
		5. अधिशेष निवल राजस्व विनि- योग खाता :					
योग			योग				
		मुख्य लेखा अधिकारी				अध्यक्ष एवं सहायक	

अनुसूची—“क”

शेयर-पूँजी

—के अनुसार (५०)	विवरण	—के अनुसार (५०)
	प्राधिकृत शेयर-पूँजी और योगदान द्वारा ली गई शेयर-पूँजी, यदि कोई हो, जो अधिनियम की धारा 23(3) के अन्तर्गत उगाही गई हो, का विवरण विनिर्दिष्ट करने के लिए।	

वर्ष \_\_\_\_\_ के दौरान उगाही गई और विनियुक्त पंजी का विवरण

अनुसूची "ख" का परिशिष्ट

31 मार्च—को समाप्त वर्ष के लिए ली गई पूँजी (केन्द्रीय सरकार से) देय किस्तों तथा देय ध्यान का विवरण

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
(iii) औद्योगिक कामगारों के क्वार्टरों के लिए निर्माण एवं आवास मंत्रालय से श्रृण											
1.											
2.											
योग (ख) (iii)											
योग (ख) (i से iii)											
कुल योग (क+ख)											

अनुसूची "ग"

## के अनुसार निधि एवं आरक्षण एवं विवरण

क्रम सं०	विवरण	के आरम्भ में	के दौरान वृद्धि/योगदान	योग	के दौरान निकासी/समंजन	के अनुसार शेष (5—6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	पूँजीगत आरक्षण (औद्योगिक कामगारों के क्वार्टरों के लिए निर्माण एवं आवास मंत्रालय से प्राधिकृतता)					
2.	मोटर गाड़ी बीमा निधि (तृतीय पक्ष)					
3.	जोखिम बीमा निधि					
4.	हितकारी निधि					
5.	मूल्यह्रास आरक्षण (परिशिष्ट के अनुसार)					
	(क) अन्य परिसम्पत्तियों तथा सहायक गाड़ियों पर मूल्यह्रास आरक्षण					
	(ख) बसों पर मूल्यह्रास आरक्षण					
	योग (1 से 5)					

अनुसूची "ग" का परिशिष्ट

## के अनुसार मूल्यह्रास आरक्षण का विस्तृत विवरण

क्रम सं०	विवरण	के आरम्भ में	के दौरान वृद्धि/योगदान	योग (3 अथवा 4)	के दौरान निकासी/समंजन	के अनुसार शेष
1	2	3	4	5	6	7
1.	अन्य परिसम्पत्तियों तथा सहायक गाड़ियों पर मूल्यह्रास आरक्षण					
	(क) सहायक गाड़ियाँ					
	(ख) भवन					
	(ग) फर्नीचर एवं फिक्स्चर					
	(घ) प्लॉट एवं मशीनरी					
	(च) ब्याज					
	उपयोग (1) (क से च)					
2.	बसों पर मूल्यह्रास आरक्षण					
	योग (1 से 2)					



## बालू वेयताएं

अनुसूची

के अनुसार

के अनुसार

## (क) जमा

- (1) बयाना राशि तथा जमानत जमा (आयक)
- (2) बयाना राशि तथा जमानत जमा (सिविल इंजीनियरी विभाग)
- (3) बयाना राशि तथा जमानत जमा (प्रचार)
- (4) प्राइवेट परिचालकों से जमानत जमा
- (5) स्टाफ से जमानत जमा
- (6) पासों के लिए जमानत

## (ख) देय बिल (आय)

- (1) देय बीजक
- (2) देय बिल
- (3) देय बिल-पूँजीगत
- (4) देय बिल-आपूर्ति विभाग
- (5) आयकर कटौती — ठेकेदार
- (6) आयकर कटौती (बीजक ठेकेदार)
- (7) देय बिल (सिविल इंजीनियरी विभाग)
- (8) देय लेखा प्राइवेट परिचालक

## (ग) शेष वेयताएं (खरीद)

(इस अनुसूची के परिशिष्ट "I" के अनुसार)

- (1) भंडार, पुर्जों, सामग्री के ऋण तथा पूँजीगत व्यय आदि के लिए वेयता
- (2) सिविल इंजीनियरी विभाग के लिए ऋण की वेयता

## (घ) अन्य वेयताएं

अवकाश वेतन

- (1) वेय वेतन
- (2) अवकाश वेतन
- (3) वेतन समंजन
- (4) वेतन तथा भ्रष्टाचारी का विवरण

## 2. की जाने वाली सेवाओं के लिए पेशगी में प्राप्त राशि

- (1) विशेष किराया समंजन
- (2) विज्ञापन एवं प्रचार उन्नत
- (3) फुटकर लेनदार
- (4) कर्मचारी राज्य बीमा भंडारण कटौतियां
- (5) आयकर कटौतियां
- (6) कटौती उन्नत
- (7) जीवन बीमा निगम धूप बीमा
- (8) जीवन बीमा निगम वेतन बचत योजना
- (9) यात्री मार्ग कर
- (10) प्रधान मंत्री सहायता कोष
- (11) अन्य [विनिश्चित करने के लिए]

## (ज) परिवार पेंशन निधि

## (झ) कर्मचारी सविध्य निधि

(परिशिष्ट II के अनुसार)

..... के अनुसार शेष वस्तुओं का विवरण

चिछले वर्ष से आगे लाया गया

1. सेवा परीक्षा शुल्क
2. मार्च के लिए यात्री कर
3. मार्च के लिए बैंक प्रभार (पूँजीगत सेवा)
4. कर्मचारी राज्य बीमा संग्रहान
5. संग्रहायी भविष्य निधि निरीक्षण प्रभार
6. भविष्य निधि जमा सम्बद्ध बीमा पर प्रशासनिक प्रभार
7. भविष्य निधि जमा सम्बद्ध बीमा, मार्च
8. पासों पर कमीशन
9. छुट्टी वेतन तथा पेंशन निधि अग्रदान
10. आयकर परामर्शदाताओं के लिए व्यावसायिक प्रभार
11. मंहगाई भत्ता शेष
12. बोलस
13. पंचाट प्रभार
14. भूमि किराया तथा सम्पत्ति कर धाबि
15. भंडार तथा पुजे
16. बर्बादी
17. बैट्रियाँ
18. टायर तथा ट्यूब्स
19. टायर रिटर्निंग सामग्री
20. हार्ड स्पीड बीजम लेख
21. स्नेहक
22. फर्नीचर तथा फिक्सचर
23. भवन रख रखाव तथा छोटे निर्माण कार्य
24. भूमि तथा सवत
25. टेलीफोन प्रभार
26. बिजली तथा पानी प्रभार
27. छपाई तथा लेखन सामग्री
28. टिकट तथा सामग्री
29. शिक्षित प्रभार
30. फर्नीचर तथा फिक्सचर की मरम्मत

चिछले वर्ष से आगे लाया गया

31. प्रचार तथा समय-सारणी
32. गरमी और सर्दी मौसम के लिए वस्त्र
33. धर्म कल्याण प्रभार
34. पुस्तकें तथा पत्रिकाएँ
35. प्लाट तथा मशीनरी
36. ग्रन्थ-कार
37. धर्म्य (चिनिद्विष्ट करने के लिए)

### अनुसूची 'ख'

— — — के अनुसार स्थिर परिसम्पत्तियों (लागत पर) का बिबरन

**कॉम**

	<b>विवरण</b>	<b>के प्रारम्भ से</b>		<b>— वर्ष के दौरान वृद्धि/समजन</b>		<b>योग</b>		<b>घटाइए-वर्ष के दौरान हटाई गई</b>		<b>—के अन्त में</b>	
		<b>यूनिट</b>	<b>राशि</b>	<b>यूनिट</b>	<b>राशि</b>	<b>यूनिट</b>	<b>राशि</b>	<b>यूनिट</b>	<b>राशि</b>	<b>यूनिट</b>	<b>राशि</b>
1	२	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

  

- बसे तथा सहायक गाड़ियाँ
  - (क) बसे (मई)
  - (ख) नवीकृत बसे उपयोग (का जमा ख)
  - (ग) राशि बुक कर दो परन्तु बसे प्राप्त नहीं हुई (सांगंस्थ बसे)
  - (ङ) ट्रैलर
  - (च) सहायक गाड़ियाँ योग (1)
- (क) भूमि तथा भवन  
(परिशिष्ट में विवरण के अनुसार)  
(ख) चल रहा निर्माण कार्य
- प्लांट तथा मशीनरी
- कर्मीकरण तथा किस्मधर

योग (1 से 4)

## अनुसूची 'ब' का परिशिष्ट

## —के अनुसार मृमि तथा ललन निसीन

क्रम सं०	परियोजना का नाम	—के अनुसार मूल लागत	वर्ष के दौरान वृद्धि/समंजन	—के अनुसार मूल लागत	—के अनुसार बढ़ी मूल्य	योग (4+6)	—के लिए मूल्यह्रास	के अनुसार बढ़ी मूल्य (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

## अनुसूची "छ"

## निधियों से निवेश

को

को

## 1. मोटर गाड़ी बीमा निधि

- (क) मोटर गाड़ी बीमा निधि निवेश  
(बैंक में अल्पावधि जमा)  
(ख) मोटर गाड़ी बीमा निधि निवेश से प्राप्त व्याज  
(ग) बैंक खाते में धेष

## 2. डि०प०नि० ओखिम बीमा निधि

- (क) ओखिम बीमा निधि निवेश (सावधि जमा रसीदें)  
(ख) ओखिम बीमा निधि निवेशों से प्राप्त व्याज  
(ग) बैंक में बालू खाता

## अनुसूची "ज"

## स्टाक में मार्गस्थ मंडार और सामग्री

## —के अनुसार

विवरण	स्टाक में सामग्री	मार्गस्थ तथा निरीक्षण की प्रतीक्षा में सामग्री	योग
1	2	4	5
1. ईंधन, तेल तथा स्नेहक			
(क) हाई स्पीड डीजल			
(ख) स्नेहक			
(ग) पेट्रोल			
2. टायर, ट्यूब्स तथा रिट्रोफिट सामग्री			
(क) टायर, ट्यूब्स तथा फ्लैप			
(ख) रिट्रोफिट सामग्री			

3. बैट्रियाँ	
4. मण्डार तथा पुर्जे :	
(i) पुर्जे	
(ii) मण्डार	
5. फालतू तथा अप्रयोजित मण्डार	
6. नदिया तथा उपकरण	
7. टिकट तथा सामग्री	
8. लेखन सामग्री तथा छपाई	
9. वक्ताओं का स्टॉक	
10. सिविल इंजीनियरी सामग्री	

## अनुसूची "अ"

## कुटकर देनदार और अन्य प्राप्ति

को	अर्जित न्याय जो प्राप्त नहीं हुई	को	को
	1. (क) विशेष किराया (शार्टेंडें बसें) (i) सरकारी विभागों से वसूली योग्य (ii) प्राइवेट पार्टियों से वसूली योग्य		
	(ख) विज्ञापन तथा प्रचार		
	2. राजकीय राजस्व के कारण होने वाली वसूली (i) संवाहकों से (शार्टेंडें) (ii) पुलिस मोटर वारंट (गैर पुलिस वाहन)		
	3. (i) बैंक में प्रत्यक्ष भुगतान पर अर्जित न्याय जो प्राप्त नहीं हुआ। (ii) स्टाफ की भवन निर्माण तथा सवारी खरीदने को दिये गये भुगतान से मिलने वाला न्याय		
	4. दि० प० नि० भुगतानी भविष्य निधि के व्यासियों से देय राशि		
	5. ट्रेड देनदार (दूसरे राज्य परिवहन निगमों को दी गई सेवाओं और सप्लाई किए गये सामान के कारण प्राप्ति राशि)		
	6. वसूली योग्य बाजे		
	7. वसूली योग्य विद्युत तथा जल प्रभार (स्टाफ-क्वार्टर)		
	8. प्राइवेट परिवहन से जुर्माने		
	9. मोबाइल कोर्ट वसूली योग्य जुर्माने		
	10. प्रेच्युटी पर वसूली योग्य न्याय		
	11. अन्य (निर्दिष्ट करने के लिये)		

समुसूची "६"

नकदी तथा बैंक लेख

को

को

1. बैंक में शेष (राजस्व चासू खाता)
2. बैंक में शेष (पूँजीगत खाता)
3. बैंक में अल्पावधि जमा  
(पूँजी खाते पर सावधि जमा प्राप्ति)
4. बैंक में अल्पावधि जमा  
(राजस्व खाते पर अल्पावधि जमा प्राप्ति)
5. मुख्यालय में हाथ में नकदी
6. यूनिटों में हाथ में नकदी।

समुसूची "७"

पेशगियां तथा जमा

को

को

## (I) प्रवाहकों की पेशगियां :

- (क) पेशगिया—बीजक।
- (ख) पेशगियां—बिल।
- (ग) पेशगियां—पूँजीगत।
- (घ) पेशगियां—मिबिल इंजीनियरी विभाग।
- (च) पेशगियां—पूँजीगत सिविल इंजीनियरी विभाग।
- (छ) स्थानीय देय बीजक।
- (ज) महानिदेशालय पूर्ति एवं निपटान के पास जमा  
(पूर्ति विभाग)

## (II) स्टाफ की पेशगियां .

- (क) हवाई पेशगी।
- (ख) यात्रा भत्ते की पेशगी।
- (ग) भवन निर्माण पेशगी।
- (घ) सवारी वाहन की खरीद के लिए पेशगी।
- (च) स्टाफ को भेतन पेशगी।
- (छ) विशेष पेशगी।
- (ज) अवकाश यात्रा रिमायत की पेशगी।
- (झ) बाढ़ पेशगी।

## (III) अन्य :

- (क) जमा आवक।
- (ख) सामान्य पेशगी।
- (ग) बिधि व्यय की पेशगी।
- (घ) कल्याण व्यय सम्बन्धी पेशगी।
- (च) यूनिटों को अग्रदाय।
- (छ) भेतन समंजन।
- (ज) अम कल्याण सम्बन्धी ऋण।
- (झ) पूर्व-अग्रदायगी व्यय।
- (ट) कोई अन्य (विनिर्दिष्ट करने के लिए)।

## सम्बन्धित राज्यों का विस्तृत विवरण

## क. परिचालन राजस्व

## 1. वातावरण राजस्व

## (क) वातावरण आय (दि० प० नि०)

- (i) टिकटों की बिक्री से प्राप्त किराया।
- (ii) अग्रिम बुकिंग से आय।
- (iii) पास तथा आवधिक टिकिट।
- (iv) आरक्षण प्रभार।

## बटाईये :—यात्री-कर :

## (ख) कन्ट्रैक्ट सेवाएं (बार्टंड सेवाएं)।

वातावरण आय (दि० प० नि० (क + ख))

(ग) किलोमीटर योजना के अन्तर्गत प्राइवेट बसों के परिचालन से प्राप्त किराया कुल (क से ग)

2. मोबाइल कोर्टों द्वारा जुर्माने के रूप में संग्रहीत राशि।

3. यात्रियों से कम्पोजिट जुर्माना।

## परिचालन आय (क)

## ख. गैर-परिचालन राजस्व

1. विज्ञापन शुल्क।
2. किराया (आवासीय क्वार्टर)
3. जल प्रभार (आवासीय क्वार्टर)
4. अनुपयोगी भंडार-स्क्रैप की बिक्री।
5. प्राइवेट परिचालक बसों (प्र० परि० नि० प्र० योजना के अन्तर्गत) प्रशासनिक परिचालनात्मक नियंत्रण प्रभार।
6. बैंक में अल्पावधि जमा पर ब्याज प्रप्ति।
7. स्क्रैप गाड़ियों की बिक्री से प्राप्त राशि तथा अन्य परिसम्पत्तियां।

## बटाईये :—प्रशासनिक स्क्रैप गाड़ियों तथा अन्य परिसम्पत्तियों का पुस्तक बूझ।

8. समय-सारणी तथा कार्भों की बिक्री।
9. गुम मरपित्त से प्राप्ति।
10. फुटकर कार्य प्राप्ति (निर्माणशाला आय)
11. प्राइवेट परिचालकों से जुर्माना प्राप्ति।
12. अधिक मकदी।
13. विविध प्राप्तियां :

## गैर-परिचालन आय (ख) —

कुल आय (क + ख)

## परिचालन व्यय :

## क. वातावरण :

1. (क) वेतन तथा भत्ते।
  - (i) अधिकारी (डिपो तथा मुख्यालय)
  - (ii) परीक्षण तथा अन्य स्टाफ (डिपो तथा मुख्यालय)
  - (iii) चालक तथा संवाहक
- (ख) यात्रा भत्ते।
- (ग) ब्रोम की धवायगी के लिए प्रावधान।

2. टिकटें
3. बरिया
4. प्रचार
5. समय तारणी
6. कालेजों आदि द्वारा जारी किये गये पासों पर कमीशन
7. मोटर गाड़ी अधिनियम के अन्तर्गत कोर्ट जुमनि
8. कर्मचारियों को पुरस्कार ।
9. किलोमीटर आधार पर प्राइवेट परिवारकों को किराया प्रभार की प्रदायगी ।
10. अन्य प्रभार ।

कुल (क)

**ख. धरमस्त तथा रख-रखाव :**

1. (क) बेसन तथा भत्ते :
  - (i) केन्द्रीय निर्माणशाला अधिकारी
  - (ii) डिपो निर्माणशाला अधिकारी
  - (iii) केन्द्रीय निर्माणशाला स्टाफ (परिबीक्षण तथा रख-रखाव स्टाफ)
  - (iv) डिपो निर्माणशाला स्टाफ (परिबीक्षण तथा रख-रखाव स्टाफ)
- (ख) यातायात भत्ते ।
- (ग) बीनस की प्रदायगी के लिए प्रावधान ।
2. सफाई तथा सामग्री :
  - (क) पुर्जे
  - (ख) बैटरियाँ
  - (ग) स्नेहक
  - (घ) टायर तथा ट्यूब्स
  - (च) टायर रिट्रिबिंग सामान
  - (छ) अन्य सफाई
3. बिजली पावर (डिपो निर्माणशाला)
4. बाह्या मरम्मतें
5. बरियाँ
6. कर्मचारियों को पुरस्कार
7. अन्य प्रभार ।

**ग. दाख**

डीजल तेल आदि ।

**घ. लाइसेंस तथा कर ।**

- (क) गाड़ी कर
- (ख) फीकट्री लाइसेंस ।
- (ग) अन्य कर ।

**ङ. कल्याण तथा सेवा-निधित्त :**

- (क) चिकित्सा व्यय :
  - (i) चिकित्सा व्यय
  - (ii) कर्मचारी राज्य बीमा में अंशदान
  - (iii) स्टाफ को वित्तीय सहायता ।
  - (iv) कामगार सुप्रदायका अधिनियम के अन्तर्गत सुप्रदायका
  - (v) श्रम कल्याण व्यय ।
- (ख) सेवा निधित्त :
  - (i) भविष्य निधि में नियोक्ता का अंशदान ।
  - (ii) भविष्य निधि जमा सम्बद्ध बीमा ।
  - (iii) परिवार पेंशन निधि में अंशदान ।
  - (iv) स्टाफ को ग्रेजुएट ।

कुल : (ख से ङ)



## छ. सामान्य प्रशासन :

- 1 (क) बेतन तथा जसे ।
  - (i) अधिकारी
  - (ii) अन्य स्टाफ ।
- (ख) अवकाश बेतन और पेंशन निधि में अंशदान ।
- (ग) यात्रा भत्ते ।
- (घ) स्टाफ को बीमर की अवायगी के लिए प्रावधान ।
2. अवकाश यात्रा रियायत ।
3. बीमा निधि में अंशदान ।
  - (क) जोखिम बीमा निधि ।
  - (ख) मोटर गाड़ी बीमा (तृतीय पक्ष)
  - (ग) सामान्य बीमा ।
4. स्टाफ कार और दूसरी गाड़ियों के लिए पेट्रोल ।
5. किराया , घर तथा कर :
  - (क) सम्पत्ति और अन्य कर,
  - (ख) किराये पर लिए भवनों का किराया
6. विद्युत तथा जल प्रभार ।
7. बाढ़ियाँ ।
8. भवन रख-रखाव और छोटे निर्माण कार्य ।
9. प्रातिपक्ष सत्कार
10. दि० प० नि० बोर्ड के सदस्यों को भत्ते ।
11. सामान्य प्रभार ।
  - (क) डाक-तार ।
  - (ख) टेलिफोन ।
  - (ग) लेखन-सामग्री तथा काम ।
  - (घ) लेखा-परीक्षा शुल्क के लिए प्रावधान ।
  - (ङ) विविध व्यय ।
  - (छ) बटुटे खाते डाली गई हानियाँ ।
  - (ज) गर्मी और सर्दी के मौसम के लिए वस्तुएं ।
  - (झ) फर्नीचर तथा फिक्सचर की मरम्मत ।
  - (1) कूटकर व्यय ।
  - (i) विविध खर्चे ।
  - (ii) गाइड प्रभार ।
  - (iii) पुस्तक तथा पत्रिकाएँ ।
  - (iv) कर्मचारियों की कुशलता का विकास ।
  - (v) कर्मचारियों को पुरस्कार ।
12. मूल्यवृद्धि निधि में अंशदान ।
  - (क) गाड़ियाँ ।
  - (ख) सहायक गाड़ियाँ ।
  - (ग) भवन ।
  - (घ) प्लांट तथा मशीनरी ।
  - (ङ) फर्नीचर तथा फिक्सचर ।
  - (छ) अन्य परिसम्पत्तियाँ ।

कुल (छ)

कुल परिचालन व्यय (क से छ)

गैर-परिचालन व्यय

(1) व्याज प्रसार :

- (क) केन्द्रीय सरकार से लिए ऋण पर।  
(ख) बैंक ओवर-ड्राफ्ट प्राप्ति पर।

(ii) प्रचल परिसम्पत्तियों की बिक्री पर हानि।

(iii) अप्राप्य और सविध ऋणों/विशेषियों के लिए प्रावधान।

(iv) अन्य प्रावधान (विनिर्दिष्ट करने के लिए)

कुल गैर-परिचालन व्यय।

कुल व्यय

कार्य चालन हानि

निवल हानि

### 31 मार्च को समाप्त वर्ष के लिए बेतन तथा भत्तों का विवरण

क्रम सं०	विवरण	(रु०)	(रु०)	(रु०)
		अधिकारी	स्टाफ	योग
1	2	3	4	5

#### यातायात (परिचालन)

##### I. बिपो तथा मुख्यालय संस्थापन

- (i) यातायात संस्थान।  
(ii) यातायात परिबीक्षण स्टाफ।  
(iii) टिकट अनुभाग स्टाफ।  
(iv) नकदी अनुभाग स्टाफ।

उप-योग I :

##### (II) चालन स्थापन

- (i) संवाहक।  
(ii) चालक।

उप-योग-II

योग 1 (I+II) :

##### 2 मरम्मत तथा रख-रखाव।

- (I) केन्द्रीय निर्माणशाला संस्थापन।  
(i) अधिकारी कार्यालय स्टाफ।  
(ii) परिबीक्षण स्टाफ।  
(iii) रख-रखाव स्टाफ।  
(iv) बल्केनाइजिंग स्टाफ।

उप-योग : I :

## II. डिपो रख-रखाव :

- (i) अधिकारी और कार्यालय स्टाफ।
- (ii) परीक्षा स्टाफ।
- (iii) रख-रखाव स्टाफ :

उप-योग II :

योग 2 (I+II)

## 3. I. प्रशासन :

- (i) प्रबन्ध तथा कार्मिक संस्थापन।
- (ii) हिन्दी अनुभाग संस्थापन।
- (iii) प्रशिक्षण शाला संस्थापन।
- (iv) प्रिंटिंग प्रेस संस्थापन।
- (v) स्टाफ कार बालक।

उप योग : I

II. लेखा परीक्षा और लेखा संस्थापन।

III. विविध सलाहकार संस्थापन।

IV. चिकित्सा संस्थापन।

V. जन सम्पर्क अधिकारी संस्थापन।

VI. विकास और योजना संस्थापन।

VII. प्रचार संस्थापन।

VIII. सुरक्षा संस्थापन।

IX. श्रम कल्याण संस्थापन।

X. भण्डार संस्थापन।

XI. सतर्कता संस्थापन।

XII. संचार संस्थापन।

XIII. सिविल इंजीनियरी संस्थापन।

उप-योग I से XIII

घटाइये : वेतन तथा मजदूरी — प्रिंटिंग प्रेस और सिविल इंजीनियरी विभाग  
(टिकिट तथा लेखन-सामग्री, भवन रख-रखाव और भवन निर्माण के लिए प्रभारित)।

योग I से XIII

योग 3 (I से XIII)

कुल योग (1+2+3)

खाली बही के अनुसार

	यातायात	भरम्मत तथा रख-रखाव	प्रशासन	योग
	(राशि रु०)	(राशि रु०)	(राशि रु०)	(राशि रु०)
वेतन तथा भत्ते	.	.	.	.
घोबर टाईम	.	.	.	.
अनियत अभिक	.	.	.	.

लाभ हानि खाते का परिशिष्ट

## 31 मार्च को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए मूल्यह्रास की अनुसूची

क्र० सं०	विवरण	राशि (रु०)	राशि (रु०)	मुख्य ह्रास राशि (रु०)	की
1	2	3	4	5	

## 1. सहायक गाड़ियां :

(क) —————को ह्रासित मूल्य ।

(ख) वर्ष————के दौरान वृद्धि ।

(ग) योग :

(घ) वर्ष————के लिए मूल्यह्रास ।

(च) —————को ह्रासित मूल्य ।

## 2. फर्निचर तथा फिक्स्चर ।

(क) —————को ह्रासित मूल्य ।

(ख) वर्ष————के दौरान वृद्धि ।

(ग) योग :

(घ) वर्ष————के लिए मूल्यह्रास

(च) —————को ह्रासित मूल्य ।

## 3. प्लॉट तथा मशीनरी ।

(क) —————को ह्रासित मूल्य ।

(ख) वर्ष————के दौरान वृद्धि ।

(ग) योग :

(घ) वर्ष————के लिए मूल्यह्रास ।

(च) —————को ह्रासित मूल्य ।

## 4. भूमि तथा भवन ।

(क) भवन :

(i) —————को भूमि तथा भवन की मूल लागत ।

(ii) घटाइये : —————को भूमि की लागत ।

(iii) घटाइये : —————को पूर्ण निर्माण कार्यों की लागत ।

(iv) घटाइये : —डिपोर्में में शेड, बस क्यूं शेल्टर और टर्मिनलों की लागत ।

(v) भवनों की मूल लागत ।

(vi) —————वर्ष के लिए मूल्यह्रास ।

(ख) बस क्यू शेल्टर तथा टर्मिनल :

(i) —————को मूल लागत ।

(ii) घटाइये : —पूर्ण निर्माण-कार्यों की लागत ।

(iii) बस क्यू शेल्टरों तथा टर्मिनलों की मूल लागत ।

(iv) वर्ष —————के लिए मूल्य ह्रास ।

भूमि तथा भवनों पर मूल्यह्रास (क+ख)

योग : (1 से 4) :

**MINISTRY OF SHIPPING AND TRANSPORT**

**(Transport Wing)**

## NOTIFICATION

New Delhi, the 16th March, 1981

**G.S.R. 181(E).**—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) and clause (j) of Sub-section (2) of Section 44 read with section 33(1) of the Road Transport Corporations Act, 1950 (64 of 1950), the Central Government hereby makes the following rules, namely :—

1. **Short title and Commencement.**—(1). These rules may be called Delhi Transport Corporation (Accounts) Rules, 1981.  
(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.
2. **Definition.**—In these rules, unless the context otherwise requires—
  - (a) “Act” means the Road Transport Corporation Act, 1950 (64 of 1950).
  - (b) “Chairman” means Chairman-cum-General Manager of the Corporation.
  - (c) “Chief Accounts Officer” means Chief Accounts Officer of the Corporation.
  - (d) “Corporation” means the Delhi Transport Corporation.
  - (e) “Schedule” means a Schedule annexed to these rules.
3. **Annual Accounts :**
  - (i) The Corporation shall prepare an Annual Statement of Accounts including the Profit & Loss Account as per Annexure I and the Balance Sheet as per Annexure II.
  - (ii) The Annual statement and the Balance Sheet as referred to in sub-rule (1) duly approved by the Corporation and authenticated on its behalf will be furnished by the Corporation to the Comptroller and Auditor General of India or his nominee immediately after closing of the Financial year but in no case later than 90 days after the close of the Financial year.

[F.No.TGD(33)/77]

Y. SINHA, Jt. Secy.

## ANNEXURE I

Effective KMs operated (in lakhs)

During \_\_\_\_\_

During \_\_\_\_\_

### PROFIT AND LOSS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31st MARCH

Per KM (P)	Amount (Rs.)	Expenditure	Per KM (P)	Amount (Rs.)	Per KM (P)	Amount (Rs.)	Income	Per KM (P)	Amount (Rs.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<b>OPERATING EXPENSES</b>					<b>OPERATING REVENUE</b>		
		<b>A. TRAFFIC</b>					<b>TRAFFIC REVENUE</b>		
		(a) Salaries & allowances					1. Traffic Earnings (DTC)		
		(i) Officers.					(a) Fare on sale of tickets.		
		(ii) Supervisory & other staff.					(b) Earning from advance booking.		
		(iii) Drivers & conductors.					(c) Passes and season tickets.		
		(b) Travelling allowance					(d) Reservation charges.		
		(c) Provision for payment of bonus					<i>Less passenger tax.</i>		
		2. Tickets.					(e) Contract services.		
		3. Uniforms.					2. Fare realised from operation of private buses under Kilometrage scheme.		
		4. Publicity.					Total traffic earnings.		
		5. Time table.					3. Amount collected as fine by Mobile courts (Amount receivable).		
		6. Commission on passes.					4. Passengers' composite fine.		
		7. Court fines under the Motor Vehicles Act.							
		8. Reward to employees.							
		9. Payment of hire charges to Pvt. operators on Kilometer basis.							
		10. Other charges.							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

**B. REPAIRS & MAINTENANCE****1.(a) Salaries & allowances.**

- (i) Central Workshop officers
- (ii) Depot workshop officers.
- (iii) Central workshop staff.
- (iv) Depot workshop staff.
- (b) Travelling allowance.
- (c) Provision for payment of bonus.

**2. Stores & material.**

- (a) Spare parts.
- (b) Batteries.
- (c) Lubricants.
- (d) Tyres and tubes.
- (e) Tyre retreading material.
- (f) Other stores.

**3. Electric power.****4. Outside repairs.****5. Uniforms.****6. Reward to employees.****7. Other charges.****C. POWER**

Diesel oil etc.

**D. LICENCES AND TAXES****(a) Vehicle taxes.****(b) Factory licences and other taxes.****E. WELFARE & SUPERANNUATION****(a) Medical and welfare.**

- (i) Medical expenses.
- (ii) Contribution towards Employees State Insurance.
- (iii) Financial assistance to staff.
- (iv) Compensation under the Workmen Compensation Act.
- (v) Labour welfare expenses.

**(b) Superannuation.**

- (i) Employers' contribution towards Provident Fund.
- (ii) Provident fund deposit linked insurance.
- (iii) Contribution towards family pension fund.
- (iv) Gratuity to staff.

**F. GENERAL ADMINISTRATION****1. (a) Salaries & allowances.**

- (i) Officers.
- (ii) Other staff.
- (b) contribution towards leave salary and Pension fund.
- (c) Travelling allowance.
- (d) Provision for payment of bonus.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		2. Leave travel concession.							
		3. Contribution to insurance fund.							
		(a) Risk Insurance Fund.							
		(b) Motor Vehicle (Third party) insurance.							
		(c) General insurance.							
		4. Petrol for staff cars and other vehicles.							
		5. Rent, rates and taxes.							
		(a) Property and other taxes.							
		(b) Rent for premises hired.							
		6. Electric and water charges.							
		7. Uniforms.							
		8. Building maintenance and petty works.							
		9. Entertainments.							
		10. Allowances to Delhi Transport Corporation Board members.							
		11. General Charges							
		(a) Postage and telegrams.							
		(b) Telephones.							
		(c) Stationery and forms.							
		(d) Provision for audit fee.							
		(e) Legal expenses.							
		(f) Losses written off.							
		(g) Hot and cold weather articles.							
		(h) Repair to furniture and fixture.							
		(i) Sundry expenses.							
		(i) Misc. expenses.							
		(ii) Guide charges.							
		(iii) Books and periodicals.							
		(iv) Advancement of skill of employees.							
		(v) Reward to employees.							
		12. Contribution to depreciation fund.							
		(a) Buses.							
		(b) Auxiliary vehicles.							
		(c) Buildings.							
		(d) Plant & Machinery.							
		(e) Furniture & fixture.							
		(f) Other assets.							
		Total operating expenses.						Total operating revenue.	
								By operating loss carried down.	
		Total.						Total.	
		OPERATING LOSS BROUGHT DOWN						NON-OPERATING REVENUE	
		NON-OPERATING EXPENSES						1. Advertisement fees.	
		(i) Interest charges.						2. Rent (residential quarters)	
		(a) On loan drawn from Central Government.						3. Water charges (residential quarters).	
		(b) On Bank overdraft.						4. Sale of scrap —unserviceable stores.	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		(ii) Loss on sale of fixed assets.					5. Administrative operational control charges from private operators. (under A.O.C.C. Scheme).		
		(iii) Provision for bad and doubtful debts/advances.					6. Interest receipt on short term deposits with bank.		
		(iv) Other provisions (to be specified).					7. Sale proceeds of scrapped vehicles and other assets.		
							Less book value of prematured scrapped buses; other assets.		
							8. Sale of time table and forms.		
							9. Receipt from lost property.		
							10. Job work receipt. (workshop income).		
							11. Penalty receipt from private operators.		
							12. Excess cash.		
							13. Misc. receipt.		
		Total non-operating expenses.					Total non-operating revenue.		
		Total					Total		
		To net profit for the year carried down.					By net loss for the year carried down.		
		Total					Total		

## NET REVENUE APPROPRIATION ACCOUNT

Net loss brought down.  
Prior period adjustments.

Total  
By net surplus carried to Balance sheet

Total

Net profit brought down.  
Prior period adjustments.

Total  
By net loss carried to balance sheet

Total

Chief Accounts Officer.

Chairman-cum-General Manager.

## Annexure II

## BALANCE SHEET AS AT 31ST MARCH

As at— (Rs.)	Liabilities	(Rs.)	As at— (Rs.)	As at— (Rs.)	Assets	(Rs.)	As at— (Rs.)
1	2	3	4	5	6	7	
	1. Share capital (Schedule 'A')				1. Fixed Assets (at cost) (Schedule 'E')		
	2. Loans				2. Investments/deposits with bank against funds (Schedule 'F')		
	A. Loan from Central Govt. (Schedule 'B')				3. Current assets, loans and advances.		
	(a) Irredeemable loan—initial capital.				(a) Stores and material (schedule 'G')		
	(b) Redeemable loan—				(b) Sundry debtors and other receivables (schedule 'H')		
	(i) For capital expenditure.				(c) Cash and bank balances (schedule 'I')		
	(ii) For ways and means.				(d) Advances and deposits (schedule 'J')		
	(iii) For industrial workers' quarters from Ministry of Works & Housing.				(i) Advances to suppliers of stores, oil, chassis and building contractors, etc.		
	(iv) Interest on Govt. loan.				(ii) Advances to staff.		
	B. Other loans.				(iii) Others.		
	(i) From banks.						
	(ii) From others.						



1	2	3
	3. Funds and reserves (Schedule 'C')	
	(a) Funds	
	(i) Motor vehicle insurance Fund	
	(ii) Risk insurance Fund.	
	(iii) Benevolent Fund.	
	(b) Reserves	
	(i) Capital reserve subsidy from Govt. for industrial workers' quarters.	
	(ii) Depreciation reserve.	
	(1) On auxiliary vehicles and other assets	
	(2) On buses.	
	4. Current liabilities (Schedule 'D')	
	(a) Earnest money and security deposit.	
	(b) Bills payable.	
	(c) Outstanding liabilities	
	(d) Other liabilities	
	(e) Family pension fund.	
	(f) Employees provident fund.	
	5. Surplus—net revenue Appropriation account.	
	TOTAL	TOTAL

Chief Accounts Officer

Chairman-cum-General Manager

Schedule 'A'

## SHARE CAPITAL

As at (Rs.)	Particulars	As at (Rs.)
	Detail of authorised share capital and sub- scribed share capital, if any, raised under section 23(3) of the Act to be given.	

Schedule 'B'

## STATEMENT OF CAPITAL RAISED AND APPROPRIATED DURING THE YEAR

Sl. No.	Particulars	Total loan drawn upto	Redeemed upto	Balance at the beginning of the year	Received during the year	Total (5 plus 6)	Redeemed during the year	Balance as on
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. A.	Loan secured from Central Govt. (Ministry of Shipping & Transport) as per details given in the Annexure.							
	(a) Irredeemable loan							
	(i) Initial capital.							
	(b) Redeemable loan.							
	(i) Loan raised for capital expenditure.							
	(ii) Loan raised for ways and means.							
	(iii) Loan raised from Ministry of Works & Housing for Industrial workers qrs.							
	TOTAL (A) (a plus b)							
B.	Interest on Govt. loan	As on—		Payment made during the year, if any.		Provision for the year		Total as on



## Annexure to schedule 'C'

## STATEMENT SHOWING THE DETAILS OF DEPRECIATION RESERVES AS AT \_\_\_\_\_

Sl. No.	Particulars	At the beginning of	Addition/contribution during	Total (3 plus 4)	Withdrawals/adjustments during	Balance as on
1	2	3	4	5	6	7
1.	Depreciation reserve on other assets and auxiliary vehicles					
	(a) Auxiliary vehicles					
	(b) Buildings.					
	(c) Furniture & Fixture					
	(d) Plant & Machinery					
	(e) Interest					
	SUB TOTAL (i) (a to e)					
2.	Depreciation reserve on buses					
	TOTAL (1 to 2)					

## SCHEDULE—'D'

## CURRENT LIABILITIES

As at.....

As at.....

## (a) Deposits

- (i) Earnest money and security deposit (inward)
- (ii) Earnest money and security deposit (CED)
- (iii) Earnest money and security deposit (Publicity)
- (iv) Security deposit from Private operators
- (v) Security deposit from staff
- (vi) Security against passes.

## (b) Bills payable (Purchases)

- (i) Invoices payable
- (ii) Bills payable.
- (iii) Bills payable—capital
- (iv) Bills payable—department of supply.
- (v) Income tax deduction—contractors.
- (vi) Income tax deduction (Invoices contractors).
- (vii) Bills payable (CED)
- (viii) Accounts payable private operators

## (c) Outstanding liabilities (Purchases) (as per annexure 'I' of this schedule)

- (i) Liability for purchase of stores, spare parts, materials, capital expenditure etc.
- (ii) Liability for Civil Engineering Department purchases

## (d) Other liabilities Unpaid wages.

- (i) Salary payable
- (ii) Unpaid salary
- (iii) Salary adjustments
- (iv) Disbursement of salary and wages

2. Payment received in advance for services to be rendered
  - (i) Special hire adjustments.
  - (ii) Advertisement and publicity suspense.
3. Sundry creditors.
4. Employees state insurance contribution deductions
5. Income tax deductions.
6. Deduction suspense.
7. Life Insurance Corporation group insurance.
8. Life Insurance Corporation salary saving scheme
9. Passenger toll tax.
10. Prime Minister's Relief fund.
11. Others (to be specified)
  - (e) Family pension fund.
  - (f) Employees Provident Fund (As per annexure-II).

## ANNEXURE I TO SCHEDULE—'D'

## DETAILS OF OUTSTANDING LIABILITIES AS ON

Brought forward from previous year

1. Audit fees.
2. Passenger tax for March.
3. Bank charges for March, (Capital A/c)
4. Employees State Insurance Contribution.
5. Inspection charges on contributory provident fund.
6. Administrative charges on provident fund linked insurance.
7. Provident Fund deposit linked insurance, March.
8. Commission on passes.
9. Leave salary and pension fund contribution.
10. Professional charges of income tax consultants.
11. Dearness allowance arrears.
12. Bonus
13. Arbitration expenses.
14. Ground rent and property taxes etc.
15. Stores and spare parts.
16. Uniforms.
17. Batteries.
18. Tyres and tubes.
19. Tyre retreading material.
20. High speed diesel oil.
21. Lubricants.
22. Furniture and fixture.
23. Building maintenance and potty works.
24. Land and buildings.
25. Telephone charges.
26. Electricity and water charges.
27. Printing and stationery.
28. Tickets and material.
29. Medical expenditure.
30. Repair to furniture and fixture.
31. Publicity and time-table.
32. Hot and cold weather articles.
33. Labour welfare expenses.
34. Books and periodicals.
35. Plant & Machinery.
36. Other taxes.
37. Others (to be specified).

## STATEMENT OF PROVIDENT FUND ACCOUNT AS ON--

As on	Receipts	As on	As on	Payments	As on
	(1) Employer's/Employees contribution towards Contributory Provident Fund.			(1) Investment into Central/State Govt. guaranteed securities	
	Less Loans against Contributory Provident Fund outstanding.				
	(2) Contributory Provident Fund forfeiture			(2) 5 years time deposit with post office	
	(3) Provident Fund interest suspense			(3) Special deposit account with Bank.	
	(4) Provident fund adjustments			(4) Delhi Transport Corporation Employees Provident Fund Trust account with Bank.	
	(5) Provident fund unclaimed dues			(5) Delhi Transport Corporation employees Provident Fund Saving Bank account	
				(6) Provident fund Post Office Saving Bank account.	
				(7) Provident Fund outstanding interest on Government securities.	
				(8) Provident fund interest accrued on Government securities.	
				Balance carried over to Schedule 'D'.	

## STATEMENT OF FIXED ASSETS (AT COST) AS ON:

[illegible]

## Annexure to Schedule 'E'

## STATEMENT OF LAND AND BUILDINGS AS ON—

Sl. No.	Name of project	Original cost as on	Additions/ad-justments during the year	Original cost as on (3+4)	Book value as on	Total (4+6)	Depreciation for	Book value as on (7-8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

## Schedule 'F'

## INVESTMENT FROM FUNDS

As on	As on
1. Motor Vehicle Insurance Fund :	
(a) Motor Vehicle Insurance Fund investment (short term deposits with bank)	
(b) Interest accrued on motor vehicle insurance fund investments.	
(c) Balance in bank account.	
2. D.T.C. Risk insurance fund :	
(a) Risk insurance fund investment (Fixed Deposit Receipts).	
(b) Interest accrued on risk insurance fund investments.	
(c) Current account with bank.	
Total	

## Schedule 'G'

## STORE AND MATERIAL IN STOCK AND IN TRANSIT

Particulars	As at	Total
	Material in stock	Material in transit and awaiting inspection
1. Fuel, oil and lubricants :		
(a) High speed diesel.		
(b) Lubricants.		
(c) Petrol.		
2. Tyres, tubes and retreading material :		
(a) Tyres, tubes and flaps.		
(b) Retreading material.		
3. Batteries.		
4. Stores and spare parts :		
(i) Spare parts.		
(ii) Stores.		
5. Surplus and obsolete stores.		
6. Uniforms and equipments.		
7. Tickets and material.		
8. Stationery and Printing.		
9. Medical stock.		
10. Civil engineering material		

## Schedule 'H'

## SUNDRY DEBTORS AND OTHER RECEIVABLES

As on	As on	As on
INCOME EARNED BUT NOT RECEIVED		
1. (a) Special hire (chartered buses):		
(i) Recoverable from Government departments.		
(ii) Recoverable from private parties.		
(b) Advertisement and publicity.		
2. Outstanding recoveries on account of passenger revenue:		
(i) From conductors (shortage)		
(ii) Police motor warrants (Police vouchers Outstanding).		
3. (i) Interest earned on short term deposits with bank but not received.		
(ii) Interest accrued on house building and conveyance advance to staff.		
4. Amount due from trustees of D. T. C. Contributory Provident Fund.		
5. Trade debtors (amount recoverable on account of services rendered and material supplied to other State Transport Corporations).		
6. Claim recoverable.		
7. Electric and water charges recoverable (staff quarters)		
8. Penalty from Pvt. Operators.		
9. Mobile Court fine recoverable.		
10. Interest recoverable on gratuity.		
11. Others (to be specified)		

## Schedule 'I'

## CASH AND BANK BALANCES

As on	As on
1. Balance with Bank (Revenue current a/c).	
2. Balance with Bank (Capital a/c).	
3. Short term deposits with Bank (Fixed Deposit Receipts against capital account).	
4. Short term deposits with Bank (Fixed Deposit Receipts against revenue account).	
5. Cash in hand with Headquarters.	
6. Cash in hand with units.	

## Schedule 'J'

## ADVANCES AND DEPOSITS

As on	As on
(i) Advances to suppliers:	
(a) Advances—Invoices.	
(b) Advances—Bills.	
(c) Advances—Capital.	

- (d) Advances—Civil Engg. Deptt.
- (e) Advances—Capital Civil Engineering Department.
- (f) Invoices payable local.
- (g) Deposit with DGS&D  
(Department of supplies)

## (ii) Advances to staff:

- (a) Festival advances.
- (b) Advance against Travelling allowances.
- (c) House building advances.
- (d) Advance for purchase of conveyance.
- (e) Advance against salary to staff.
- (f) Special advance.
- (g) Advance against leave travel concession.
- (h) Flood advance.

## (iii) Others:

- (a) Deposit outward.
- (b) Advances general.
- (c) Advances against legal expenses.
- (d) Advances against Welfare expenses.
- (e) Imprest with units.
- (f) Salary adjustments.
- (g) Loan against labour welfare.
- (h) Prepaid expenses.
- (i) Any other (to be specified).

## Appendix to Profit and Loss Account

## DETAILS OF AMOUNTS GROUPED

**A. Operating Revenue.****1. Traffic revenue.****(a) Traffic earning (DTC):**

- (i) Fare on sale of tickets.
- (ii) Earning from advance booking.
- (iii) Passes and season tickets.
- (iv) Reservation charges.

**Less : Passenger tax.**

- (b) Contract services (chartered services)  
Traffic earning (DTC) (a + b)
- (c) Fare realised from operation of private buses under kilometre scheme.

**TOTAL ( a to c)****2. Amount collected as fine by Mobile courts.****3. Passengers composite fine.****OPERATING INCOME (A)****(B) Non-operating Revenue.**

- 1. Advertisement fees.
- 2. Rent (residential quarters).
- 3. Water charges (residential quarters)
- 4. Sale of scrap-unserviceable stores.
- 5. Administrative operational control charges from private operators buses  
(Under AOCC Scheme)
- 6. Interest receipt on short term deposit with bank.



- 
7. Sale proceed of scrapped vehicles and other assets.  
*Less* : Book value of prematured scrapped vehicles and other assets.
  8. Sale of time table and forms.
  9. Receipt from lost property.
  10. Job work receipts (workshop income).
  11. Penalty receipts from private operators.
  12. Excess cash.
  13. Misc. receipts.
- 

## NON-OPERATING INCOME (B)

## TOTAL INCOME (A+B)

## Appendix to Profit and Loss account

## DETAILS OF ACCOUNTS GROUPED

## OPERATING EXPENSES

## A. Traffic

1. (a) Salaries and allowances.
    - (i) Officers (Depot & HQ)
    - (ii) Supervisory and other staff (Depot & HQ)
    - (iii) Drivers and conductors.
  - (b) Travelling allowances.
  - (c) Provision for payment of Bonus
  2. Tickets.
  3. Uniforms.
  4. Publicity.
  5. Time table
  6. Commission on passes issued by colleges etc.
  7. Court fines under Motor Vehicle Act.
  8. Reward to employees.
  9. Payment to hire charges to private operators in Kilometre basis.
  10. Other Charges.
- 

## TOTAL (A)

## B. Repair and maintenance.

- 1.(a) Salaries and allowances.
  - (i) Central workshop officers.
  - (ii) Depot workshop officers.
  - (iii) Central workshop staff (supervisory and maintenance staff)
  - (iv) Depot workshop staff (Supervisory and maintenance staff)
- (b) Travelling allowance.
- (c) Provision for payment of bonus.
2. Stores and material
  - (a) Spare parts.
  - (b) Batteries.
  - (c) Lubricants.
  - (d) Tyres & tubes.
  - (e) Tyre retreading material.
  - (f) Other stores.
3. Electric power (Depot workshop)
4. Outside repairs.
5. Uniforms.
6. Reward to employees
7. Other charges.

## C. Power

Diesel oil etc.

## D. Licences and taxes.

- (a) Vehicle tax.
- (b) Factory Licences.
- (c) Other taxes.

## E. Welfare and superannuation.

- (a) Medical Expenses.
    - (i) Medical expenses.
    - (ii) Contribution towards Employees State Insurance.
    - (iii) Financial assistance to staff
    - (iv) Compensation under the Workmen compensation Act.
    - (v) Labour welfare expenses
-

- (b) Superannuation.
  - (i) Employer's contribution towards Provident fund.
  - (ii) Provident fund deposit linked insurance.
  - (iii) Contribution towards family Pension fund.
  - (iv) Gratuity to staff.

Total :—(B to E) :

**F. General Administration.**

- 1.(a) Salaries and allowances.
  - (i) Officers.
  - (ii) Other staff.
- (b) Contribution towards leave salary and pension fund.
- (c) Travelling allowances.
- (d) Provision for payment of bonus to staff.
2. Leave travel concession.
3. Contribution to insurance fund
  - (a) Risk insurance fund.
  - (b) Motor vehicle insurance (Third party).
  - (c) General Insurance.
4. Petrol for staff cars and other vehicles.
5. Rent, rate and taxes.
  - (a) Property and other taxes.
  - (b) Rent for premises hired.
6. Electric and water charges.
7. Uniforms.
8. Building maintenance and petty works.
9. Entertainment.
10. Allowances to DTC Board's members.
11. General charges.
  - (a) Postage and telegrams.
  - (b) Telephones.
  - (c) Stationery and forms.
  - (d) Provision for audit fee.
  - (e) Legal expenses.
  - (f) Losses written off.
  - (g) Hot and cold weather articles.
  - (h) Repair to furniture & fixture.
  - (i) Sundry expenses.
    - (i) Misc. expenses.
    - (ii) Guide charges.
    - (iii) Books and periodicals.
    - (iv) Advancement of skill of employees.
    - (v) Reward to employees.
12. Contribution to depreciation fund.
  - (a) Vehicles.
  - (b) Auxiliary vehicles.
  - (c) Buildings.
  - (d) Plant & Machinery.
  - (e) Furniture & fixture.
  - (f) Other assets.

Total (F)

Total operating expenses (A to F) Non-operating expenses.

- (i) Interest charges.
  - (a) On Loan drawn from Central Govt.
  - (b) On bank overdraft etc.
- (ii) Loss on sale of fixed assets.
- (iii) Provision for bad and doubtful debts/advances.
- (iv) Other provision (to be specified)

Total Non-operating Expenses.

Total Expenditure

Working Loss

Net Loss

## Appendix to Profit and Loss account

## DETAILS OF PAY AND ALLOWANCES FOR THE YEAR ENDED 31st, MARCH.

S. No.	Particulars	Rs.	Rs.	Rs.
		Officer	Staff	Total
1	2	3	4	5
Traffic (Operation)				
1.	Depot and H.Q. establishment.			
	(i) Traffic establishment.			
	(ii) Traffic supervisory staff.			
	(iii) Ticket section staff.			
	(iv) Cash section staff.			
	Sub. Total I:			
II.	Running establishment.			
	(i) Conductors.			
	(ii) Drivers.			
	Sub. Total II			
	Total 1 (I+II):—			
2.	Repairs & Maintenance.			
	I. Central workshop establishment.			
	(i) Officers and office staff.			
	(ii) Supervisory staff.			
	(iii) Maintenance staff.			
	(iv) Vulcanising staff.			
	Sub( Total—I)			
	II. Depot maintenance.			
	(i) Officers and office staff.			
	(ii) Supervisory staff.			
	(iii) Maintenance staff.			
	Sub Total II:			
	Total 2 (I+II)			
3.	I. Administration			
	(i) Management and personnel. Estt.			
	(ii) Hindi section establishment.			
	(iii) Training school Estt.			
	(iv) Printing Press Estt.			
	(v) Staff car drivers.			
	Sub Total—I:			
	II. Audit and Accounts Estt.			
	III. adviser's Estt.			
	IV. Medical Estt.			
	V. Public relation Officers Estt.			
	VI. Development and Planning Estt.			
	VII. Publicity Estt.			
	VIII. Security Estt.			
	IX. Labour welfare Estt.			
	X. Stores Estt.			
	XI. Vigilance Estt.			
	XII. Communication Estt.			
	XIII Civil Engg. Estt.			
	Sub Total I to XIII :			

Less : Salary and wages of Printing Press and civil Engg.  
Deptt. (charged to tickets and stationery, building  
maintenance and construction of buildings).

Total I to XIII :

Total 3 (I to XIII)

Grand Total (1+2+3)

#### AS PER LEDGER

	Traffic (Amt. Rs.)	R&M (Amt. Rs.)	Admn (Amt. Rs.)	Total (Amt. Rs.)
Pay and allowances				
Over time.				
Casual labour.				

#### Appendix to Profit & Loss Account.

#### SCHEDULE OF DEPRECIATION FOR THE YEAR ENDING 31ST MARCH.

S.No.	Particulars	Amount (Rs.)	Amount (Rs.)	Amount of depreciation (Rs.)
1.	Auxiliary vehicles.			
	(a) Written down value as on			
	(b) Additions during the year			
	(c) Total :—			
	(d) Depreciation for the year			
	(e) Written down value as on			
2.	Furniture & Fixture.			
	(a) Written down value as on			
	(b) Additions during the year			
	(c) Total:—			
	(d) Depreciation for the year			
	(e) Written down value as on			
3.	Plant & Machinery			
	(a) Written down value as on			
	(b) Additions during the year			
	(c) Total			
	(d) Depreciation for the year			
	(e) Written down value as on			
4.	Land & buildings.			
	(a) Buildings			
	(i) Original cost of land and buildings as on			
	(ii) Less: cost of land as on			
	(iii) Less : Cost of incomplete jobs as on			
	(iv) Less : Cost of sheds in depots, bus queue shelters and terminals.			
	(v) Original cost of buildings.			
	(vi) Depreciation for the year			
	(b) Bus queue shelters and terminals			
	(i) Original cost as on			
	(ii) Less : Cost of incomplete jobs.			
	(iii) Original cost of bus queue shelters and terminals			
	(iv) Depreciation for the year			
	Depreciation on land and Buildings (a+b)			
	Total : (1 to 4)			